

学历教育运行中心2024春季学期工作计划

一、本学期几项重点推进工作

校外办学：

- 1. 结合四川省学位论文抽检要求，全面梳理毕业论文（设计）相关要求，加强论文审查工作，提升论文质量。
- 2. 确保2024年学籍管理和教学运行安全顺畅，无重大教学事故。
- 3. 推进教学制度和手册更新。

二、本学期学籍和教学运行常规工作：

月份	日期	主要工作内容	自建中心和校内办学责任人	公服责任人	九里堤责任人
	1月9日-2月29日	公服本科生毕业论文平台开放，论文撰写组织、指导老师聘请		鲜旭君	
	3月1—30日	学籍异动	陈晓霞、晏明娟、杨甦	张莉媛	
3月	3月5日-12日	专科、专升本第四学期和高起本第八学期的学生自主补考预约	龚泽平、赵婷		晏明娟
	3月上旬	校专家中期评审	龚泽平	鲜旭君	
	3月初	网络教育部分公共基础课统一考试考试	杨灏良、刘丁韬、赵霞、赵婷	赵蓉	
	3月11日-28日	网教、成教毕业学生上半年学位申报	谭志银	赵蓉	
	3月开始	电子科技大学创新人才培养基地教学检查			晏明娟
	3月-5月	九里堤本科生毕业论文各阶段撰写、论文答辩			晏明娟
	3月15日	完成学习平台本学期使用课程学习过程、网上作业资源更新	资研中心姚芦娟		
	3月15日-5月15日	高起本第八学期提交通识课程大作业	刘丁韬		晏明娟
	3月15日开始	九里堤2020高起本春季学期考试			晏明娟
	3月21-26日	专科、专升本第四学期和高起本第八学期的补考	刘丁韬、龚泽平、杨灏良、赵霞		晏明娟
	3月下旬	线下考试（补考）成绩录入、复核和签到表的整理	刘涛		
	3月25日	校内教室管理	刘涛		
	3月下旬	学习平台重点课程辅导开始	赵婷		
	3月中下旬	2019级网教学生学籍超期清退发布工作	陈晓霞、杨甦	张莉媛	
	3月底	开放《毕业生登记表》平台填报工作	陈晓霞	鲜旭君	
4月	4月1—30日	公服体系平台课件资源管理		赵蓉	
	4月初	公布统考成绩	杨灏良、刘丁韬	赵蓉	
	4月20日	面授辅导课表上报	刘丁韬		
	4月22日-24日	校内教学点公共基础课程统考补考预约、审核	赵婷		
	4月下旬	校专家评审学位论文	龚泽平	赵蓉	
	4月下旬	完成新生开课计划	杨灏良		
	4月底	校内外教学点各种学历教育学生课程免考的办理	刘涛	赵蓉	
	4月底前	重点工作评价手工打分完成（23春秋学期）	刘丁韬		
5月	5月初	春季新生学生证的办理	龚泽平		
	5月6-6月9日	夜大学上课	赵婷		
	5月初	校内外教学点毕业设计答辩相关数据及安排上报、答辩网上监控安排	刘丁韬		
	5月11日	公服毕业生答辩		鲜旭君	
	5月12日	夜大学、网教周末班答辩	龚泽平、刘扬莎、周曦瑞		
	5月上中旬起（预计时间）	2024春成教新生学籍自查	晏明娟、谭志银		
	5月15日	通识课程学习平台关闭，组织评阅	刘丁韬		
	5月18-19日	校内教学点公共基础课程统考补考	赵霞、赵婷		
	5月16-20日	期末正考预约、确认	龚泽平	张莉媛	
	5月21-29日	学生个人网上申请补考预约	龚泽平	张莉媛	晏明娟
	5月24日	《毕业生登记表》在线填写关闭	陈晓霞	鲜旭君	
	5月下旬	毕业论文现场答辩校专家审核	龚泽平	鲜旭君	
	5月25日	论文成绩考核表填写打印，系统关闭	龚泽平	鲜旭君	晏明娟
	5月30日	完成2024届秋季毕业生毕业校对	晏明娟、杨甦、谭志银		
	5月31日	校内外教学点学生校内课程重修的办理	刘涛		

月份	日期	主要工作内容	自建中心和校内办学责任人	公服责任人	九里堤责任人
6月	6月初	直播课	赵婷		
	6月初	网络教育部分公共基础课统一考试考试	杨灏良、刘丁韬、赵霞、赵婷	赵蓉	
	6月15-16日	夜大学线下期末考试	赵婷、赵霞		
	6月中旬	夜大学学生评教	赵婷		
	6月中旬	夜大学上课教师课酬结算发放	刘丁韬、赵婷		
	6月26日-7月1日	春季学期在线期末考试	赵霞、刘丁韬	赵蓉	晏明娟
	6月底	成教、网教秋季毕业生电子注册数据上报	晏明娟、杨甦	张莉媛	
	6月底	更新教材表公布	张雪	赵蓉	
7月	7月初	夜大学秋季学期教材订购	赵婷、刘涛		
	7月2-12日	线下成教考试手工阅卷、课程的成绩录入	赵霞、刘涛		
	放假前	成绩处理、发布	刘丁韬	赵蓉	
	放假前	网教、成教毕业学生上半年学士学位证书办理	谭志银	赵蓉	
	放假前	科室发文整理汇总	刘涛		
	放假前	学期查卷和成绩复核	刘涛	赵蓉	
	放假前	学期考试签到表清理、归档	刘涛		
	7月15日	放假			

备注：以上工作计划为暂定，如有调整，以实际安排为准

三、毕业论文系统工作安排：自建中心负责人 龚泽平；公服负责人 鲜旭君

各阶段时间节点和任务安排：

时间（2024年）	任务
1月9日9:00—2月29日18:00	自拟论题、开题报告阶段：确定答辩方式、自拟题目、开题报告 增加中期检查必须填写完成研究方向、关键词
2月29日18:01—3月20日18:00	初稿阶段：学生提交、导师评阅
3月20日18:01—4月29日18:00	复稿阶段：导师审核后定稿，学生准备进入答辩环节
4月29日18:01—5月7日18:00	终稿阶段：导师检查任务书、进度表填写，必须填写，否则无法评分 针对书面答辩设置不少于三个问题
5月7日18:01-5月20日18:00	答辩阶段：组织答辩
5月20日18:01—5月25日18:00	评分阶段：完成各环节评分及考核表打印

特别提醒：

- 1、请学生慎重确定答辩方式，“书面答辩”学生不能申请学位；
- 2、学生必须完成一个阶段的稿件提交，才能进入下一阶段；
- 3、指导老师尽量在学生提交稿件后两天完成评阅工作，以免影响学生毕业设计（论文）任务进展；
- 4、学生复稿最后一稿查重、格式和质量均合格是作为指导老师确认重要的必要条件。
- 5、指导老师没有评阅的稿件，学生再次上传会覆盖原稿件。
- 6、论文正文字数8000以上，30000以下。

注：学习中心管理人员在各个工作时间节点有疑问，可通过学籍管理QQ群联系相关工作人员进行咨询。相关办公室电话：学籍管理办公室：02883202272；教学运行办公室02883206665，资研中心：02883207352